

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Основной целью прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является формирование у студентов следующих компетенций: ОК-5 (способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия); ПК-3 (способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности); ПК-5 (способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся); ПК-7 (способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности), закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

2. Задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предусматривает решение следующих задач:

1. Знакомство с различными типами образовательных, социальных, психолого-педагогических, досуговых, коррекционно-реабилитационных учреждений, с направлениями их работы, нормативно-правовой документацией;

2. Знакомство с должностными обязанностями классного руководителя, чтобы они могли определить место педагога в данном учреждении, выявить специфику его деятельности;

3. Помочь овладеть различными формами и методами индивидуальной и групповой социально-педагогической деятельности, адаптация младших школьников в условиях начального общего образования на основе анализа психолого-педагогических характеристик на лидера, педагогически запущенного ребенка и детский коллектив

4. Создание условий для формирования профессиональных коммуникативных умений в общении с детьми младшего школьного возраста, сотрудниками учреждения, а также для совершенствования аналитических умений в работе с документацией, в изучении информации, собранной посредством методов наблюдения и беседы

5. Создание условий для развития и закрепления профессионально значимых личностных качеств, формирования устойчивого нравственно-гуманистического взгляда на профессию педагога.

Данные задачи производственной практики соотносятся со следующими задачами профессиональной (педагогической) деятельности, предусмотренными ФГОС:

1. Ознакомиться с основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям. Конвенция о правах ребенка. Конституция РФ. Закон РФ «Об образовании». Типовое положение об общем образовательном учреждении (по месту прохождения практики). Договор образовательного учреждения с родителями обучающихся.

2. Возможности реализации положений нормативно-правовых документов в образовательном учреждении (указать какие);

3. Функции и основные направления деятельности классного руководителя. Методические рекомендации об осуществлении функций классного руководителя педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных учреждений (по месту прохождения практики). Цели и задачи деятельности классного руководителя. Функции классного руководителя: воспитательная, организационно-

координирующая, коммуникативная, аналитико-прогностическая. Направления деятельности классного руководителя (в начальной школе). организация взаимодействия с общественными организациями, детским и педагогическим коллективом для решения задач в профессиональной деятельности;

4. Осуществление профессионального самообразования и личностного роста, проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ООП

Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Для освоения практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающиеся используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Естественнонаучная картина мира», «Толерантное воспитание школьников в полиэтнической среде», «Естествознание», «Детская литература», «Физическая культура», «Методика обучения дошкольников и младших школьников».

Освоение данной практики по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Педагогика и психология игровой деятельности», «Основы специальной педагогики и психологии», «Семейная педагогика», «Социология», «Основы организации работы с детьми во внеурочное время», «Сказкотерапия» для прохождения педагогической практики, подготовки курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.

Студент должен соответствовать требованиям к входным знаниям, умениям и готовностям, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики, а именно:

Знать:

основные направления деятельности учреждений образования и различных организаций (типов и видов): государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, организации, нормативно-правовую базу деятельности занимаемой должности; особенности возрастного развития детей и подростков; охраны жизни и здоровья детей; педагогических возможностей игры; документация классного руководителя: классные журналы, дневники, личные дела обучающихся, папка классного руководителя (описать подробно в дневнике). Портфолио достижений обучающихся как инструмент оценки динамики индивидуальных образовательных достижений (указать динамику на начало учеб.года и на период практики)..

Уметь:

Создавать предметно-развивающей среды кабинета. Информационные стенды, классные уголки, тематические выставки, игротека согласно ФГОС НОО.

Гигиенические и эстетические требования к организации предметно-развивающей среды кабинета. Организация деятельности по созданию предметно-развивающей среды кабинета.

Владеть:

Целеполагание, планирование и анализ деятельности в должности классного руководителя.

Виды плана(ксерокопия): перспективный план. План текущей работы, план-сетка.

План работы с детским коллективом. План работы с родителями. План индивидуальной работы классного руководителя с обучающимися.

Ознакомиться с видами и формами анализа деятельности классного руководителя.

4. Тип (форма) и способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения производственной практики по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности: стационарная, выездная.

Стационарная, выездная практика 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направление (профиль) - Начальное образование, Дошкольное образование проводится на базе образовательных учреждений различных типов и видов: государственные, муниципальные, негосударственные образовательные, социальные, оздоровительные учреждения, организации: в начальной школе (в течение 4 недель, 3 курс), заключивших договоры с вузом.

Для каждого студента составляется индивидуальный график выполнения работ. Руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры профессиональной педагогики, психологии и физической культуры, который несет ответственность как за общую подготовку и организацию, так и за проведение непосредственной работы со студентами в группах.

Форма проведения практики: непрерывно.

Место практики обучающимся может быть выбрано самостоятельно. В этом случае обучающийся предоставляет на кафедру гарантийное письмо/договор от организации с согласием принять его на практику. При необходимости кафедра предоставляет место практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ООП.

В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), направление (профиль) - Начальное образование, Дошкольное образование обучающийся должен приобрести следующие общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО:

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ОК-5	способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	знает: – основные формы и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили руководства коллективом; – основные нормы профессиональной этики, законы и способы межкультурного и межличностного взаимодействия, личностного и профессионального саморазвития; – условия и принципы толерантного восприятия социальных, этноконфессиональных и культурных различий, способы их реализации в практической деятельности; умеет: – использовать в практической деятельности знания и технологии взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, правила и стили

			<p>руководства коллективом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять в межкультурном и межличностном взаимодействии основные нормы профессиональной этики, законы личностного и профессионального саморазвития; – толерантно действовать со всеми участниками образовательного процесса и социальными партнёрами в условиях обострения социальных, этноконфессиональных и культурных различий; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами результативного взаимодействия с участниками образовательного процесса и социальными партнёрами, основными стратегиями и технологиями руководства коллективом; – практическими приёмами межкультурного и межличностного взаимодействия на основе существующих норм профессиональной этики, законов личностного и профессионального саморазвития; – навыками толерантного взаимодействия с деловыми партнёрами различных рангов с учётом социальных, этноконфессиональных и культурных различий.
2	ПК-3	<p>способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные научные и педагогические модели воспитания и духовно-нравственного развития, определения их значения в образовательном процессе и развитии личности; – ключевые составляющие воспитания и духовно-нравственного развития личности, особенности духовных ценностей различных возрастных групп обучающихся, условия и способы их реализации в учебной и внеучебной деятельности; – методологическую специфику решения проблем воспитания и духовно-нравственного развития, формы и методы диагностики, способы реализации; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и анализировать основные проблемы воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; – строить ценностно-окрашенный диалог во внеучебной деятельности и в культурно-образовательном процессе с различными возрастными группами обучающихся; – отбирать и применять в практической деятельности формы и методы диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их реализации;

			<p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления, понимания, профессионального и научного осмысления современных проблем воспитания и духовно-нравственного развития школьников; – основными формами и методами диагностики проблем воспитания и духовно-нравственного развития личности, способы их решения для различных возрастных групп обучающихся; – способностью находить соответствующие формы и способы решения проблем воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
3	ПК-5	<p>способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся</p>	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – факторы и направления индивидуального и группового сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения на разных возрастных этапах развития; – требования к организации процесса сопровождения социализации детей и обучающихся, их профессионального самоопределения; – возрастные особенности социализации детей и обучающихся; их профессионального самоопределения <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять ближние и перспективные цели сопровождения социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; – использовать адекватные программы и технологии сопровождения процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; – осуществлять сбор необходимой информации и её анализ для обеспечения сопровождения процессов социализации детей и школьников, профессионального самоопределения; – строить концептуальную модель сопровождения процессов социализации детей и школьников, профессионального самоопределения. <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами и приемами организации индивидуальной и групповой работы по сопровождению процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения; – методологией выявления и решения проблемных ситуаций в сопровождении

			процессов социализации детей и школьников, их профессионального самоопределения.
4	ПК-7	способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы, способы и приемы организации самостоятельной работы и сотрудничества обучающихся; – специфику педагогического общения и взаимодействия в коллективе; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать эффективное сотрудничество обучающихся, их самостоятельную работу, поддерживать активность и инициативу в процессе взаимодействия; – развивать личные лидерские и коммуникативные компетенции; – создавать благоприятную среду для развития творческих способностей; <p>владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами определения психологической совместимости обучающихся, их творческого потенциала; – навыками и способами организации деятельности обучающихся для поддержания их совместного взаимодействия, обеспечивающего сотрудничество и успешную работу в коллективе (команде); – методами и приемами, стимулирующими и поддерживающими активность обучающихся.

6. Структура и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики на 3 курсе составляет 6 зачетных единиц, 24 часов выделенных на иную контактную работу обучающихся с преподавателем, и 192 часов самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности 4 недели. Время проведения практики - 3 курс.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п.п.	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
I. Подготовительный этап			
1	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности.	Знакомство с программой практики, своим групповым руководителем; Распределение по местам прохождения летней педагогической практики.	1 день

II. Основной этап			
1	Организационный период	<p>Совместно с руководителем практики по месту ее прохождения наметить порядок и сроки выполнения заданий. Совместно с групповым руководителем определить тему и форму выступления на отчетной (заключительной) конференции.</p> <p>Студент-практикант встречается с администрацией школы, завучем, совместно с ними составляет индивидуальный план работы на весь период практики</p> <p>Знакомство учреждением:</p> <ul style="list-style-type: none"> -тип заведения; -материальная база (оформление, методическая оснащенность, библиотека, актовый зал, спортплощадки, медицинский кабинет, столовая и т.д.; -знакомство с правилами внутреннего распорядка; -инновации; -традиции данного учреждения. <p>Познакомиться с составом класса, выявить интересы и увлечения детей, уровень их умений и навыков в организации совместной деятельности.</p> <p>Сформировать органы детского самоуправления и организовать работу с ними.</p>	1 неделя
2	Основной этап	<p>Разработка и проведение мероприятия, согласно плана воспитательной работы (разработка).</p> <p>Самоанализ зачетного мероприятия: характеристика стадий, алгоритм КТД; приемы методики (постановка проблемы, создание микрогрупп, мозговой штурм, отбор идей, защита идей). Условия эффективности КТД.</p> <p>Современные акценты использования методики КТД.</p>	2, 3 недели
III. Заключительный этап			
3	Заключительный период	<p>Проанализировать выполнение задач, поставленных творческой программой работы класса.</p> <p>Проанализировать достигнутый уровень развития коллектива,</p>	4 неделя

		достижения коллектива в развитии каждого ребенка, эффективность выбранных форм и методов социально-педагогической работы.	
4	Индивидуальная защита практики (проводится на факультете)	Студент сдает групповому руководителю документы к защите итогов практики. Предоставляет материалы для выставки по итогам учебной практики и методического кабинета на факультете.	В назначенный деканатом день

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентами оформляется дневник и письменный отчет, в которых излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Форма отчетности — дифференцированный зачет с выставлением оценки.

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

3.1 Основная литература:

1. Веракса, Н. Е. Детская психология : учебник для академического бакалавриата / Н. Е. Веракса, А. Н. Веракса; Московский педагогический государственный университет. - Москва : Юрайт, 2014. - 446 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3850-0.
2. Панфилова А.П. Взаимодействие участников образовательного процесса : учебник для бакалавров / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. - М. : Юрайт, 2014. - 487 с. - (Бакалавр. Базовый курс).
<https://biblio-online.ru/viewer/F4C3F1B5-C052-4E29-BC19-20E7658B10AE#page/1>
3. Скрыльникова, Л.П. Лабораторный практикум по детской психологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.П. Скрыльникова, О.Н. Богомякова. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 67 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=51873
4. Гайдукова С.С., Лахин Р.А., Яшкова Л.А. Дневник вожаго: методические указания для студентов, обучающихся по направлению подготовки 050100.62 "Педагогическое образование". Славянск-на-Кубани, ИЦ филиала КубГУ в г. Славянске-на-Кубани. - 2015. – 102 с.

3.2 Дополнительная литература:

1. Айхингер, А. Детская психодрама в индивидуальной и семейной психотерапии, в детском саду и школе / А. Айхингер, В. Холл ; пер. В. Комарова, Е. Климова. - 2-е изд. - М. : Генезис, 2014. - 336 с. - (Расширение горизонтов). - ISBN 978-5-98563-308-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236305>

2. Колодина, Л. В. Детская практическая психология : учебно-методическое пособие к практическим занятиям и самостоятельной работе студентов 2 курса бакалавриата, обучающихся по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки - Начальное образование, Дошкольное образование) очной формы обучения / Л. В. Колодина; Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани. Кафедра психологии. - Славянск-на-Кубани : Филиал Кубанского гос. ун-та в г. Славянске-на-Кубани, 2015. - 67 с.

3.3 Периодические издания:

1. Вопросы психолингвистики. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34078054>
2. Вестник Московского университета. Серия 14. Психология. – URL: <http://dlib.eastview.com/browse/publication/9665/udb/1270>
3. Вестник Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика. – URL: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=31831>
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71233/udb/2630>
5. Научное мнение: психолого-педагогические и юридические науки : научный журнал. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=277851
6. Коррекционно-развивающее образование. – URL: <https://elibrary.ru/contents.asp?id=34078691>

4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:
Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система: сайт. – URL: <http://biblioclub.ru/>.
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com/>.
Базы данных компании «Ист Вью» [раздел: Периодические издания (на русском языке)] : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com>.
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/>.
Научная электронная библиотека «eLibrary.ru»: сайт. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
Федеральная информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» : сайт. – URL: <http://windowedu.ru>.
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) : сайт. - URL: <http://fcior.edu.ru>.
Федеральный центр образовательного законодательства : сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.
ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.
ЭБС «Юрайт» : [раздел «ВАША ПОДПИСКА: Филиал КубГУ (г. Славянск-на-Кубани)]: сайт. - URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
ЭБС Издательства «Лань»: сайт. - URL: <http://e.lanbook.com>.
Энциклопедиум: Энциклопедии. Словари. Справочники // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе организации производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на факультете программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. 7-zip архиватор; (лицензия на англ. <http://www.7-zip.org/license.txt>)

2. Adobe Acrobat Reader просмотрщик файлов ; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)

3. Adobe Flash Player –графический редактор; (лицензия - <https://get.adobe.com/reader/?loc=ru&promoid=KLXME>)

4. Apache OpenOffice – офисный пакет; (лицензия - <http://www.openoffice.org/license.html>)

5. FreeCommander - проводник; (лицензия - <https://freecommander.com/ru/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5%d0%bd%d0%b7%d0%b8%d1%8f/>)

6. Google Chrome — браузер; (лицензия - https://www.google.ru/chrome/browser/privacy/eula_text.html)

7. LibreOffice – офисный пакет (в свободном доступе)

13.2. Перечень информационных справочных систем:

1. Calend.ru. Календарь событий: информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс = русскоязычный, публикации = на англ. яз.); сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс = русскоязычный, публикации = на англ. яз.); сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

4. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]; сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

9. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

10. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/law/ref/ju dict>.

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

5.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Calend.ru. Календарь событий: информационно-справочный ресурс. – URL: <http://www.calend.ru/>.

2. Scopus: международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы [научные журналы, книги, материалы конференций] (интерфейс = русскоязычный, публикации = на англ. яз.): сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

3. Web of Science (WoS, ISI): международная аналитическая база данных научного цитирования [журнальные статьи, материалы конференций] (интерфейс = русскоязычный, публикации = на англ. яз.): сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.

4. ГРАМОТА.РУ: справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.

5. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru»: российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины, образования [база данных Российского индекса научного цитирования]: сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

6. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.

7. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [полнотекстовый ресурс свободного доступа]. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.

8. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. – URL: <http://www.fgosvo.ru>.

9. СЛОВАРИ.РУ. Лингвистика в Интернете : лингвистический портал. – URL: <http://slovari.ru/start.aspx?s=0&p=3050>.

10. Словарь финансовых и юридических терминов [полнотекстовый ресурс свободного доступа] // КонсультантПлюс: справочно-правовая система: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/law/ref/ju dict>.

11. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»: сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.

12. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. – URL: <http://www.lexed.ru>.

13. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

14. Энциклопедиум [Энциклопедии. Словари. Справочники: полнотекстовый ресурс свободного доступа] // ЭБС «Университетская библиотека ONLINE»: сайт. – URL: <http://enc.biblioclub.ru/>.

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

направление 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Выполнил(а)
Студент(ка) 1 курса
Группы 3-16-НД
Иванова Анна
Сергеевна

Проверил:

групповой руководитель
Яшкова Лариса
Александровна

(подпись)

(подпись)

РАБОТА ЗАЩИЩЕНА		
Дата _____ 201 г.	Оценка	Подпись руководителя _____

Славянск-на-Кубани,
2016

**ДНЕВНИК
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Фамилия И.О студента _____
Курс _____

Время проведения практики с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Славянске-на-Кубани

Факультет педагогики, психологии и физической культуры
Кафедра профессиональной педагогики, психологии и физической культуры

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности)
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201__ г

Цель практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование у студентов компетенций регламентируемых ФГОС ВО:

ОК-5 (способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия); ПК-3 (способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности); ПК-5 (способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся); ПК-7 (способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности), закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в ходе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков и умений по избранному направлению.

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
3	Подготовка отчета по практике		

Ознакомлен _____
подпись студента *расшифровка подписи*

« _____ » _____ 20__ г.

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

по направлению подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
	ОК-5 - способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	+			
	ПК-3 - способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности				
	ПК-5 - способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся				
	ПК-7 - способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)